CASSA EDILE per l'ASSISTENZA agli OPERAI EDILI della PROVINCIA DI CUNEO
C.so Francia, 14/A 12100 CUNEO Tel.(0171) 615.311 - Fax (0171) 615.312 –
e-mail: cassaedile@cassaedilecuneo.org

PRESTAZIONI NON SANITARIE
MODULO PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI

Termine presentazione richiesta 30/09/2026

Il sottoscritto _____

Nato a_____ il_____ Tel./Cell. _____

E-mail _____ @ _____

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente in _____ n° _____

C.A.P. _____ Località _____

dipendente dell'impresa _____

rivolge domanda al fine di ottenere il contributo per i

CENTRI ESTIVI a favore di:

Cognome/Nome figlio/a _____ nato/a il ____ / ____ / _____

a _____ cod. fiscale _____

per il periodo dal ____ /____ / _____ al ____ /_____ /_____

Di seguito comunico le coordinate bancarie del conto a me intestato o cointestato dove autorizzo ad accreditare questo rimborso e ogni spettanza della Cassa Edile di Cuneo:

Codice IBAN |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Banca/Filiale _____

Intestatario _____

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti corrispondono al vero e si impegna a comunicare con la massima sollecitudine alla Cassa Edile ogni eventuale cambiamento di domicilio, spostamento bancario e qualsiasi altra variazione ai dati dichiarati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di prendere atto che i dati personali sopra indicati e presenti sui relativi allegati, verranno utilizzati dalla Cassa Edile di Cuneo esclusivamente per la prestazione di cui al presente modulo e nel rispetto della normativa privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della propria riservatezza e dei propri diritti, come specificato nell'Informativa Privacy sul sito www.cassaedilecuneo.it, sezione Privacy.

Data ..... Firma del lavoratore .....

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Ricevuta o fattura, oppure idonea documentazione comprovante la spesa sostenuta intestata all'operaio o ai figli sulla quale sia stato apposto timbro e firma dell'Ente erogatore e/o Associazione culturale/sportiva;
- ✓ Stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione allegata. In caso in cui il minore non sia presente sullo stato di famiglia dell'operaio, viene richiesto l'invio dell'estratto di nascita dove si evince lo stato di paternità.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello STATO DI FAMIGLIA

(Art. 46 - lettera a - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____

Nato/a a _____ (___) il ___ / ___ / _____

Residente a _____ (___) in Via _____ n° ___

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che il proprio nucleo famigliare è composto, oltre al dichiarante, da:

1. Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____ (___) Data ___ / __ / _____ Grado di Parentela: _____
2. Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____ (___) Data ___ / __ / _____ Grado di Parentela: _____
3. Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____ (___) Data ___ / __ / _____ Grado di Parentela: _____
4. Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____ (___) Data ___ / __ / _____ Grado di Parentela: _____
5. Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____ (___) Data ___ / __ / _____ Grado di Parentela: _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

Luogo e data

_____

Firma dichiarante

_____

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 -- "Norme penali" --

1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

CASSA EDILE per l'ASSISTENZA agli OPERAI EDILI della PROVINCIA DI CUNEO
C.so Francia, 14/A 12100 CUNEO Tel.(0171) 615.311 - Fax (0171) 615.312 –
e-mail: cassaedile@cassaedilecuneo.org

CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI

Prestazione prevista dal Contratto Integrativo Provinciale del 28/03/2023

La Cassa Edile di Cuneo, allo scopo di fornire sostegno ed assistenza alle famiglie degli operai iscritti, prevede un rimborso all'operaio in regola con i requisiti previsti, nella misura massima di Euro 150,00 annui, per ciascun figlio avente diritto, ovvero per ogni figlio di età compresa tra 6 e 14 anni (compiuti) che nel periodo estivo, intercorrente tra la fine dell'anno scolastico e l'inizio dell'anno scolastico successivo abbiano partecipato ad un'iniziativa di estate ragazzi e/o attività ludico/sportive nel medesimo periodo.

Requisiti per ottenere la prestazione:

a. L'operaio deve essere alle dipendenze di un'impresa iscritta alla Cassa Edile in regola con i versamenti contributivi previsti;
b. L'operaio deve avere un accantonamento di almeno 1.400 ore di lavoro nel biennio precedente alla data di fruizione, comprese le ore accantonate presso le Casse Edili/Edilcasse di altre Province alla data della presentazione della domanda.
   Per 1400 ore si intendono le ore di lavoro ordinarie, festive, di malattia, di infortunio, di carenza, di cassa integrazione ordinaria e straordinaria, permessi di cui alla L.104/1992, permessi di cui alla L.53/2000 art. 4 commi 1 e 2.
c. Per il rimborso occorre presentare ricevuta o fattura o altra documentazione, comprovante la spesa sostenuta, alla quale sia stato apposto timbro e firma dell'Ente erogatore o Associazione culturale/sportiva e riportante i dati dell'operaio e/o dei figli frequentanti i centri estivi;
d. Le suddette spese dovranno essere sostenute nell'anno edile di riferimento;
e. Termine di presentazione delle domande: entro il 30 settembre di ogni anno.

Documentazione richiesta:

a. Modulo di domanda debitamente compilato e firmato;
b. Ricevuta o fattura, oppure idonea documentazione comprovante la spesa sostenuta intestata all'operaio o ai figli sulla quale sia stato apposto timbro e firma dell'Ente erogatore e/o Associazione culturale/sportiva;
c. Stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione. Nel caso in cui il minore non sia presente sullo stato di famiglia dell'operaio, viene richiesto l'invio dell'estratto di nascita dove si evince lo stato di paternità.