

CE/sr

Cuneo, 23 aprile 2018

Circolare n. 3/2018

Alle IMPRESE EDILI
Ai CONSULENTI DEL LAVORO
LORO SEDI

Oggetto: MUT – Nuove funzionalità a partire da Aprile 2018 / DURC ON LINE – Requisiti di regolarità.

Si comunica che, a partire dalla denuncia relativa al mese di Aprile 2018, verrà implementata una nuova funzionalità che **consentirà all'utente di allegare documenti tramite il Client MUT contestualmente alla compilazione della denuncia**. Le casistiche per cui le Imprese ed i Consulenti potranno trasmettere idonea documentazione sono le seguenti:

- autorizzazioni di aspettativa non retribuita;
- congedo matrimoniale;
- congedo maternità/paternità;
- denuncia di infortunio e certificati medici INAIL (inizio, continuazione, chiusura);
- certificato di malattia telematico e/o di ricovero ospedaliero;
- assunzione operaio part-time/a chiamata (nel mese di assunzione).

Dal menu "Denuncia" e/o dalla "Scheda del lavoratore", sarà possibile scegliere il tipo di documento tramite un'apposita tabella contenente le casistiche previste ed in seguito prelevare il file dal proprio sistema ed inviarlo tramite il MUT (nel messaggio iniziale di accesso al Client è disponibile un breve manuale operativo).

In particolare per i certificati medici con protocollo INPS basterà indicare il relativo codice (allegare il file .pdf scaricato dal sito dell'INPS è facoltativo). In assenza di tale codice occorrerà allegare il file .pdf del ricovero ospedaliero o della denuncia di infortunio.

Si invita a prendere confidenza con tale funzione poiché, inizialmente la procedura segnalerà con un avviso se la documentazione non viene allegata (la stessa dovrà essere comunque inoltrata secondo le consuete modalità) ma, trascorso il periodo di sperimentazione, la denuncia potrà essere conclusa e trasmessa solo quando il documento sarà correttamente allegato.

* * *

Inoltre, come già dettagliato in precedenti nostre comunicazioni, si ribadisce che, **ai fini del rilascio DURC on line l'impresa edile è considerata "in regola" quando sussistono, oltre ai requisiti previsti dal D.M. 30/01/2015, anche le disposizioni stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro e dalla vigente normativa di legge, pertanto la denuncia mensile deve risultare conforme e rispettare i limiti previsti.**

Con decorrenza Aprile 2018, i controlli già presenti sul Client MUT verranno implementati: **nel caso di superamento dei limiti previsti per le ore di Ferie, Permessi retribuiti e Permessi non retribuiti, la procedura rileverà le ore eccedenti agevolando il calcolo della sanzione necessaria per la regolarizzazione.**

Si consiglia, per quanto riguarda le ore di Ferie e Permessi Retribuiti, un'accurata suddivisione tra quelle maturate nell'anno (Ferie/Permessi retribuiti Anno Corrente) da quelle residue (Ferie/Permessi retribuiti Residue): questo consentirà di comunicare correttamente al "contatore" il monte ore già utilizzato, per ciascuna tipologia, in base a quante ore sono state dichiarate, cumulativamente nell'anno, sulle denunce dei mesi precedenti.

Si precisa che nel caso di mancata giustificazione in merito al non rispetto dell'orario contrattuale per ragioni particolari o al mancato pagamento delle relative sanzioni, l'impresa è considerata "irregolare" ai fini DURC, con relativa segnalazione presso la B.N.I. (Banca dati Nazionale Imprese Irregolari) nei termini previsti.

Gli uffici della Cassa Edile sono a disposizione per approfondimenti in merito, con particolare riferimento **alle ore denunciate, alle richieste di aspettativa, al ricorso ai contratti di lavoro part-time ed ai requisiti dei contratti "a chiamata"**.

Cordiali saluti.

IL VICE PRESIDENTE
(Forzenza Francesco)



IL PRESIDENTE
(Barberis Luca)

